

A vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők alkalmassága

A vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberek és jegyzők alkalmasságának ellenőrzése és bizonyítása az alábbi eljárás szerint történik:

1. Felhívás közzététele:

A szakmai vezető nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a honlapján, amely tartalmazza:

- A pozíciók megnevezését (vizsgabizottsági tag, vizsgabizottsági tag aktív oktatási tapasztalattal) feladatkészítők, véleményezők, jegyzők).
- A szükséges végzettségeket és szakképzettségeket
- Az elvárt oktatási és vizsgáztatási tapasztalattal kapcsolatos követelményeket.
- A jelentkezés benyújtásának határidejét és a benyújtás módját

2. Jelentkezés benyújtása:

A jelentkezők kötelesek a következő dokumentumokat elektronikus vagy papír alapú formában benyújtani:

- Pályázati adatlap és mellékletei
- Önéletrajz: amely kifejezetten tartalmazza az ellátni tervezett vizsgáztatási feladathoz kapcsolódó érdemi információkat és alátámasztja a feladatra való alkalmasságot.
- Képzettséget, végzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok, oklevelek másolatai: a végzettségekről, tanúsítványokról, szakképzésekről.
- Erkölcsi bizonyítvány: amelyet a jelentkezéssel egyidejűleg vagy legkésőbb az első megbízás alkalmával kell bemutatni.

A feladatra kiválasztás folyamata

Dokumentumok ellenőrzése:

A titkárságvezető a beérkezéstől számított 5 napon belül ellenőrzi a benyújtott dokumentumokat, és összeveti a megadott kritériumokkal.

A titkárságvezető e-mailen jelzi a pályázatot benyújtónak amennyiben szükséges valamely dokumentumot pótolnia. A titkárságvezető a hiánytalannak ítélt pályázatot átadja a szakmai , vizsgaközpont vezetőnek, aki a minőségirányítási vezetővel elbírálja a pályázatot és dönt arról, hogy a pályázat alapján mely megpályázott pozíciókra kap jogosultságot a pályázatot benyújtó. Az elfogadott illetve elutasított pozíciókról is e-mailben visszajelzést kap a pályázatot benyújtó személy 14 napon belül.

Konkrét vizsgára felkérést a szakmai , vizsgaközpont vezető adhat a vizsgaközpont névjegyzéken szereplő jogosultsággal rendelkező személy részére. Telefonon veszi fel a kapcsolatot a potenciális vizsgáztatási folyamatban közreműködő szakemberekkel, jegyzőkkel, s amennyiben alkalmas a konkrét vizsga időpontja a kiválasztott személynek, akkor megbízólevelet küld az e-KRÉTA vizsgaszoftveren keresztül a szakértőnek, aki ennek az elfogadásával visszaigazolja, hogy vállalja az adott feladatot.

A jóváhagyás alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat- személyi anyagot- a vizsgaközpontunk megőrzi az együttműködési szándék megszűnéséig, de minimum az utolsó megbízás teljesítésétől számított 5 évig.

A képesítő vizsgák vizsgabizottságába olyan személy pályázatát várjuk

- Aki az adott programkövetelményben előírtaknak megfelelő, (ennek hiányában a vizsgán megszerzhető szakképesítés ágazatába tartozó, a szakterülethez illeszkedő szakképesítés képzéséhez vagy szakma oktatásához igazodó) szakképzettséggel rendelkezik.
- Minimum 3 év szakképesítésben, annak hiányában közeli (rokon) szakma/szakképesítésben szerzett tapasztalata (oktatói vagy más munkatapasztalata) van.

A szakmai vizsgák vizsgabizottságába olyan személy pályázatát várjuk

- Akik a vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben, megfogalmazott előírásoknak megfelelnek.
- Szakmai végzettségük tekintetében megfelelnek a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 41. és 47. § -ban meghatározott feltételeknek, valamint a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 134.§ -ban előírt feltételeknek, valamint a feladat ellátására jelen felhívásban meghatározott és igazolt szakmai tapasztalataik alapján alkalmasak.

-

Aktív oktatási tapasztalattal rendelkező vizsgabizottsági tagi feladatkörre olyan személy pályázatát várjuk, aki a vizsgán megszerzhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat legalább az elmúlt 1 évben.



Alkalmassági követelmények feladatkészítő/véleményező szakember és jegyző esetén

Szakember típusa	Elvárt végzettség	Elvárt tapasztalat	Egyéb feltételek
Projektfeladatot készítő szakember	Felsőfokú szakmai végzettség	Legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalat	Nyilatkozat, hogy a felkérés időpontjában az adott szakterületen oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik.
Projektfeladatot véleményező szakember	Pedagógiai/andragógiai/oktatói végzettség	Felnőttképzési szakértői gyakorlat/ Szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlat az adott szakképesítés vagy közeli rokon szakképesítés területén	Ismeri a vizsgáztatás rendszerét Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlat.
Képesítő vizsga esetén írásbeli feladatkészítő szakember	Felsőfokú szakmai végzettség Pedagógiai/andragógiai/oktatói végzettség vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlat az adott szakképesítés vagy közeli rokon szakképesítés területén	Oktatási és vizsgáztatási tapasztalat	A felkérés időpontjában szakterületen oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik.
Képesítő vizsga esetén írásbeli feladatot véleményező szakember	Pedagógiai/andragógiai végzettség vagy felnőttképzési szakértői gyakorlat vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlat az adott szakképesítés vagy közeli rokon szakképesítés területén	Legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlat	Ismeri a vizsgák rendszerét, vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlat.
Jegyzői feladatok	Legalább középfokú végzettség	-	-

A névjegyzékbe való bekerülés feltételei:

A pályázat tartalmi és formai követelményei:

A pályázatot hiánytalanul és a melléletek csatolásával kell benyújtani. Az adatlap szerkezete, fejezet címei, formája nem változtatható.

Vizsgabizottsági tag esetén:

- Adatlap (1. sz. melléklet)
- Adatkezelési hozzájárulás (2. sz. melléklet)
- Titoktartási és pártatlansági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat min. 3 év szakmai (oktatói/vizsgáztatói vagy szakmában töltött idő) tapasztalatról (4. sz. melléklet)
- Részletes szakmai önéletrajz
- Szakmai végzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata(i)
- Erkölcsi bizonyítvány

Aktív oktatási tapasztalattal rendelkező vizsgabizottsági tag esetén:

- Adatlap (1. sz. melléklet)
- Adatkezelési hozzájárulás (2. sz. melléklet)
- Titoktartási és pártatlansági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat min. minimum 3 év szakképesítésben, annak hiányában közeli (rokon) szakma/szakképesítésben szerzett tapasztalatról (oktatói vagy más munkatapasztalatról) (4. sz. melléklet)
- Nyilatkozat aktív oktatási tapasztalattal rendelkező vizsgabizottsági tagnak (5. sz. melléklet)
- Szakmai végzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata(i)
- Részletes szakmai önéletrajz
- Igazolt, jelenleg is aktív szakmai oktatói munka (a vizsgára történő megbízás feltétele)
- Erkölcsi bizonyítvány

Jegyző:

- Jegyzői pályázati adatlap
- Adatkezelési hozzájárulás (2. sz. melléklet)
- Titoktartási és pártatlansági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Részletes szakmai önéletrajz
- Legalább középfokú végzettséget igazoló dokumentum másolata
- Erkölcsi bizonyítvány

Projektfeladatot készítő szakember

- Adatlap (1. sz. melléklet)
- Adatkezelési hozzájárulás (2. sz. melléklet)
- Titoktartási és pártatlansági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat **projektfeladatot készítő szakember** (6.számú melléklet)
- Részletes szakmai önéletrajz
- Felsőfokú szakmai végzettség
- Szakmai végzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata(i)
- Erkölcsi bizonyítvány

Projektfeladatot véleményező szakember

- Adatlap (1. sz. melléklet)
- Adatkezelési hozzájárulás (2. sz. melléklet)
- Titoktartási és pártatlansági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat **projektfeladatot véleményező szakember** (7.számú melléklet)
- Részletes szakmai önéletrajz
- Pedagógiai/andragógiai/oktatói végzettség
- Szakmai végzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata(i)
- Erkölcsi bizonyítvány

Képesítő vizsga esetén írásbeli feladatkészítő szakember

- Adatlap (1. sz. melléklet)
- Adatkezelési hozzájárulás (2. sz. melléklet)
- Titoktartási és pártatlansági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat: képesítő vizsga esetén írásbeli feladatkészítő szakember (8.számú melléklet)
- Részletes szakmai önéletrajz
- Felsőfokú szakmai végzettség, Pedagógiai/andragógiai/oktatói végzettség vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlat az adott szakképesítés vagy közeli rokon szakképesítés területén
- Erkölcsi bizonyítvány

Képesítő vizsga esetén írásbeli feladatot véleményező szakember

- Adatlap (1. sz. melléklet)
- Adatkezelési hozzájárulás (2. sz. melléklet)
- Titoktartási és pártatlansági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat: képesítő vizsga esetén írásbeli feladatot véleményező szakembernek (9.számú melléklet)
- Részletes szakmai önéletrajz
- Pedagógiai/andragógiai végzettség vagy felnőttképzési szakértői gyakorlat vagy szakképesítés esetén legalább 2 éves rendszeres oktatási gyakorlat az adott szakképesítés vagy közeli rokon szakképesítés területén
- Erkölcsi bizonyítvány

A pályázat beadásának ideje és módja:

A pályázat beadásának határideje:

a névjegyzékbe való jelentkezés folyamatosan benyújtható.

A pályázat beadásának módja:

Az elkészített pályázati dokumentáció csomagot szkennelve az info@tuskevarvizsga.hu címre kell elküldeni, valamint az eredeti dokumentációt 1 eredeti példányban postai úton kell megküldeni az alábbi címre:

Tuskevár Független Vizsgaközpont

2040 Budaörs, Budapesti út 122.

Egyéb pályázati információk:

1. Önéletrajzában a térjen ki valamennyi korábbi munkatapasztalára, az egyes szakterületeken eltöltött időkre is. Kérjük, jelezze azt is, ha van online vizsgáztatási tapasztalata!
Amennyiben a pályázó rendelkezik pedagógiai végzettséggel, és/vagy szakmai vizsgáztatásban vizsgálónői gyakorlattal, és/vagy közoktatási és szakmai szakértői referenciákkal, és/vagy szakköznevelő iskolában, szakképző iskolában szerzett oktatási tapasztalattal, kérjük, hogy a fentieket igazoló dokumentumokat szintén csatolja pályázatához. A Pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy a szakmai végzettséget igazoló dokumentuma eredeti példányát, legkésőbb az első felkérésig bemutatja a Vizsgaközpont részére.
2. Amennyiben több területen is rendelkezik szakmai ismerettel, úgy célszerű valamennyi diploma, oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány, munkatapasztalat feltüntetése.
3. A szakértői munkában való részvétel további feltétele az **Tuskevár Független Vizsgaközpont** által szervezett továbbképzésen való részvétel és sikeres vizsga.

A pályázat elbírálása:

A pályázat akkor érvényes, ha az eredeti pályázati hiánytalanul megérkezett.

A pályázatokat két főből álló bizottság értékeli az **Tuskevár Független Vizsgaközpont** eljárásrendje alapján.

A bizottság javaslata alapján az **Tuskevár Független Vizsgaközpont** vezetője hozza meg a döntést a szakértői névjegyzékbe való felvételről vagy elutasításról, amelyről a pályázó írásban, elektronikus formában kap értesítést. A névjegyzékbe való felvétel – a továbbképzési kötelezettség teljesítése mellett – határozatlan időre szól.

A pályázati felhívás mellékletei:

1. melléklet: Adatlap
2. melléklet: Adatkezelési hozzájárulás
3. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
4. melléklet: Szakmai tapasztalat igazolása
5. melléklet: Nyilatkozat aktív oktatási tapasztalattal rendelkező vizsgabizottsági tagnak
6. melléklet: Nyilatkozat projektfeladatot készítő szakembernek
7. melléklet: Nyilatkozat projektfeladatot véleményező szakembernek
8. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsga esetén írásbeli feladatkészítő szakembernek
9. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsga esetén írásbeli feladatot véleményező szakembernek